Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Амурская школа имени А.К.Чикаренко"
Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко")

ПРИКАЗ

26.03.2026 года № 48

с.Амурское

Об организации работы по
приёму детей в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.03.2026 №65-п «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко", утвержденным приказом МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" № 237 от 31.10.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Начать не позднее 1 апреля 2026 года приём детей в первый класс МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" на 2026/2027 учебный год, зарегистрированных на закрепленной территории (с.Амурское и с.Новозуевка).
2.Назначить:
-ответственным за организацию работы по приёму детей в первый класс, размещение на сайте школы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информации о приеме заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахрарову Г.А;
-за приём заявлений родителей (законных представителей) и документов секретаря учебной части Аблякимову М.З.
3.Утвердить график работы по приёму заявлений и документов для зачисления в первый класс:

понедельник – пятница с 08.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4.Определить местом приёма заявлений и документов от родителей (законных представителей) - приемную директора.
5.Считать обязательным для зачисления в первый класс предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
-копию свидетельства о рождении ребенка;
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
6.Создать комиссию по решению спорных вопросов при приёме в школу в составе:

Величко С.В. – председатель комиссии, директор школы
Ахрарова Г.А. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора
Ревука И.Г. – член комиссии, председатель ППО

7.Ответственным Ахраровой Г.А. и Аблякимовой М.З.:
7.1.Организовать с 1 апреля по 30 июня 2026 года приём заявлений от родителей (законных представителей) и документов детей в возрасте от 6,6 до 8 лет (в возрасте моложе шести лет шести месяцев и старше восьми лет обязательно разрешение управления образования Администрации Красногвардейского района), проживающих на закрепленных за МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" территориях, с 6 июля 2026 года - не проживающих на закрепленных за МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" территориях, завершить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
7.2.Осуществлять прием документов на обучение очно (лично в школе) или в формате онлайн (если родители передали заявление через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), по почте заказным письмом или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ и общего пользования.

7.3.Осуществлять прием заявлений при очном посещении школы после предъявления родителями (законными представителями) оригиналов документов, указанных в п.5 настоящего приказа.
7.4.Не требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
7.5.Предоставить родителям (законным представителям) право по своему усмотрению предоставление других документов.
7.6.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду учащихся, используя возможности сайта школы, информационные стенды, на родительских собраниях, в индивидуальных беседах и консультациях.
7.7.Разместить на сайте школы и информационном стенде школы:
-приказ об организации работы по приёму детей в 1 класс не позднее 01.04.2026 года;
-информацию о приёме заявлений в первый класс не позднее 01.04.2026года.
8.Издать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
9.Сформировать и открыть в 2026/2027 учебном году первые классы с учетом предельно допустимой мощности в количестве 40 мест (два класса).
10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **С.В.Величко**

С приказом ознакомлены

«___» _____2026 г. Г.А.Ахрарова

«___» _____ 2026 г. М.З.Аблякимова

В дело № 01-15 за 2026 год