Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Амурская школа имени А.К.Чикаренко»
Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»)

ПРИКАЗ

26.08.2025 года № 145

с.Амурское

Об утверждении решений педсовета

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (начального, основного, среднего),на основании решений педсовета № 13 от 26.08.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и использовать в работе (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **С.В.Величко**

С приказом ознакомлена:
«__»_____2025 Г.А.Ахрарова

В дело № 01-15 за 2025 год

Приложение 1
к приказу от __.__.2025 г. №__

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 12.01.2026	Ахрарова Г.А., заместитель директора по УВР	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя), воспитателя, на их соответствие требованиям федерального законодательства в части бюрократической нагрузки
2.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	по мере необходимости	Величко С.В., директор Ахрарова Г.А., заместитель директора по УВР	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 12.01.2026	Величко С.В., директор Ахрарова Г.А., заместитель директора по УВР	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов
4.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не	постоянно	Величко С.В., директор Ахрарова Г.А., заместитель директора по УВР	Исключение выполнениае педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
5.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Величко С.В., директор Ахрарова Г.А., заместитель директора по УВР	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов
6.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Величко С.В., директор Ахрарова Г.А., заместитель директора по УВР	Организация работы по электронному документообороту, по замещению документов, оформленных на бумажном носителе, на электронную форму

7.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно	Величко С.В., директор Ахарова Г.А., заместитель директора по УВР	Организация работы по электронному документообороту, исключающему дублирование документов на бумажном и электронном носителях
8.	Правовое просвещение работников	постоянно	Величко С.В., директор Ахарова Г.А., заместитель директора по УВР	Организация работы по повышению компетентности педагогических работников в области правового регулирования педагогической деятельности