

«Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций»

август 2025 год

ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г.

Пр-685, п.9 г)

Рекомендовать высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации реализовать комплекс дополнительных мер по выполнению требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.



Ответственные: высшие должностные лица субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: **до 1 сентября 2025 г.**

ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 05.10.2023 № 650887-П8

Проект Стратегии развития образования в Российской Федерации до 2036 года

Снижение бюрократической нагрузки на всех уровнях образования

Мероприятия федерального уровня

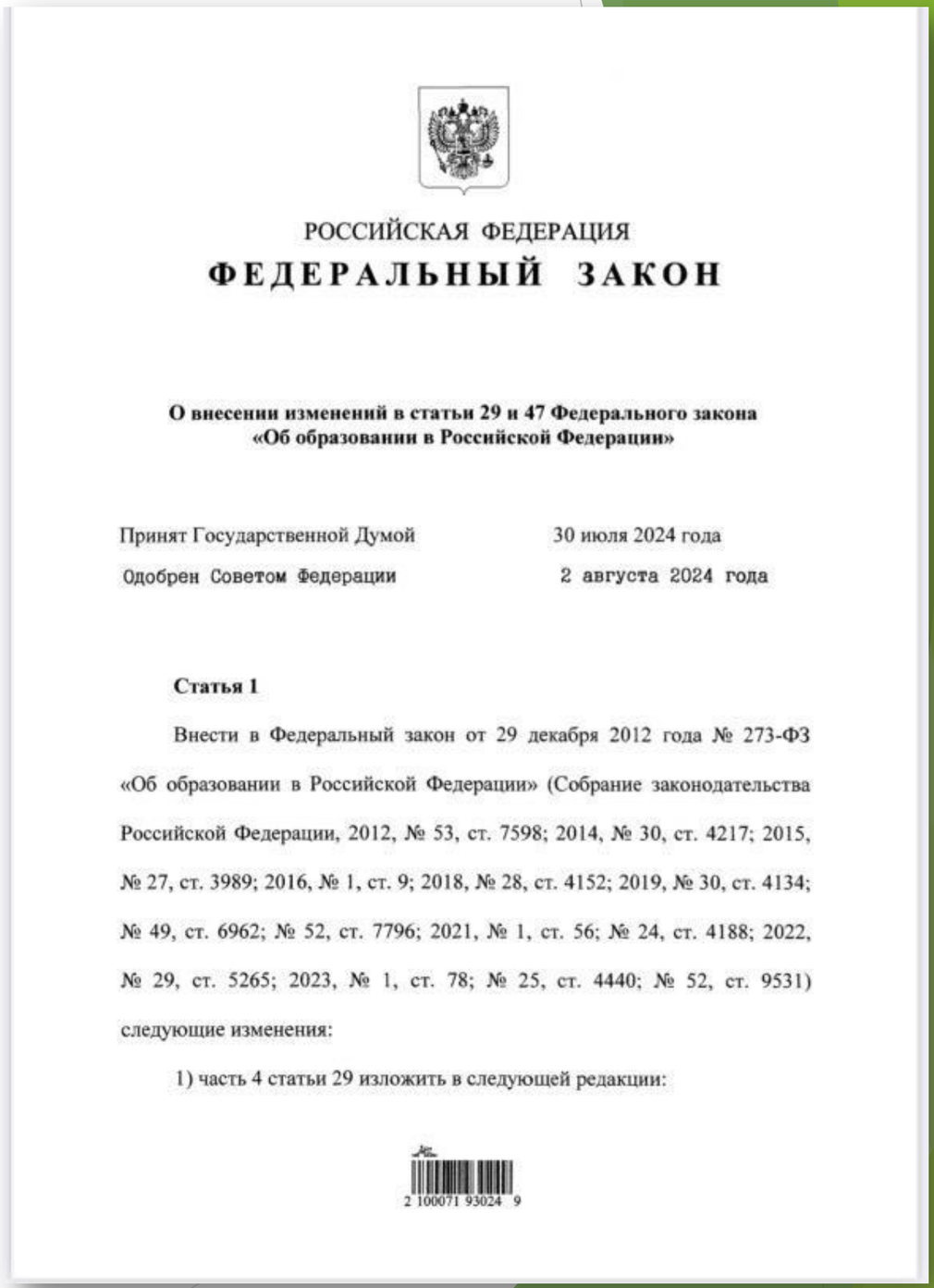
- Внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
- Разработаны единые ФОП НОО, ООО, СОО
- Функционирует конструктор рабочих программ
- Запущен чат-бот Рособрнадзора

НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ вступили в силу с 1 марта 2025 г.

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 июля 2024 года

Одобрен Советом Федерации 2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

2 100071 93024 9

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80454
от "4" декабря 2024.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«6» ноября 2024 г. № 779

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6^{1} статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом $4.2.52^{6}$ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

Разъяснения Минпросвещения России *(только по дошкольному образованию)*

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 учебный год

Широкое информирование

Приведение в соответствие всех НПА

Введение новых норм

Оценка и контроль, профвизиты

Мероприятия регионального уровня

- Назначен региональный координатор и ответственные за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым
- Создана межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым на 2025-2026 учебный год
- На официальном сайте Министерства создан раздел «Снижение бюрократической нагрузки»
- Организована работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки
- Проводятся совещания по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов
- Разработана Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025-2026 учебном году
- Расширяется функционал ГИС в сфере образования Республики Крым
- Внесены изменения в административный регламент по аттестации педагогических работников
- Не запланировано проведение оценочных процедур регионального уровня в 2025-2026 уч. году
- Организованы контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (мониторинг безопасности)
- Своевременное реагирование на вопросы, поступающие в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»
- Организовано проведение опросов педагогических работников

Мероприятия муниципального уровня

- Назначить лицо, ответственное за организацию работы по снижению документационной нагрузки, создать рабочую группу, утвердить план мероприятий
- Создать «горячую линию» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
- Издать приказ об установлении персональной ответственности руководителей образовательных организаций за подготовку документации педагогами
- Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на совещаниях перед началом нового учебного года
- Проконтролировать внесение изменений руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в должностные инструкции педагогических работников
- Не планировать проведение оценочных процедур муниципального уровня
- Осуществлять постоянный контроль исполнения норм законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций
- Рассмотреть возможность стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечивающих соблюдение законодательства

МЕРОПРИЯТИЯ НА УРОВНЕ ОО

1. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация.

2. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников.

3. Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.

4. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).

5. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.

6. Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.

7. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.

8. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.

9. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.

10. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

11. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО.

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/ зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Документы учителя при реализации ООП

Учитель → **Рабочая программа**

- использовать в работе федеральные рабочие программы
- для составления рабочих программ использовать Конструктор edsoo.ru

Учитель → **Журнал учета успеваемости**

Учитель → **Журнал внеурочной деятельности**

Утвердить Положение об электронном журнале (внесите изменения в действующее)

Классный руководитель → **План воспитательной работы**

Классный руководитель → **Характеристика на обучающегося**

Использовать в работе федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы с учетом региональных особенностей

Вопросы от учителей Республики Крым, поступающие в чат-бот «Помощниник Рособрнадзора»

- Если в этом году подтвердить высшую категорию, будет ли она присвоена на постоянной основе или нужно будет через 5 лет снова подтверждать?
- Вопрос по заполнению журнала инструктажей. Список детей начальной школы может ли быть распечатанным, или учителю принципиально писать от руки 33 фамилии на каждый инструктаж? Всё таки 21 век на дворе!
- Должен ли советник заниматься платформой ДОП образования, не являясь системным администратором
- Согласно какому документу учитель должен готовить поурочный план?
- Обязана ли я принять участие в бесплатном онлайн-марафоне по оказанию первой помощи.
- На кого возложить заполнение Индивидуальных образовательных маршрутов на детей с ОВЗ, папку по самообразованию, отчет по детям с ОВЗ и многое другое?
- Должен ли классный руководитель делать акты ЖБУ?
- В нашей школе приказом директора назначен ответственный за питание, но вся отчетность перекладывается на кл.руководителей. Правомерно ли это?
- Требуют отчёт по антитеррору классного руководителя!
- Создание планов в рамках проекта «Билет в будущее» входит в обязанности учителя?

Вопросы от учителей Республики Крым, поступающие в чат-бот «Помощниник Рособрнадзора»

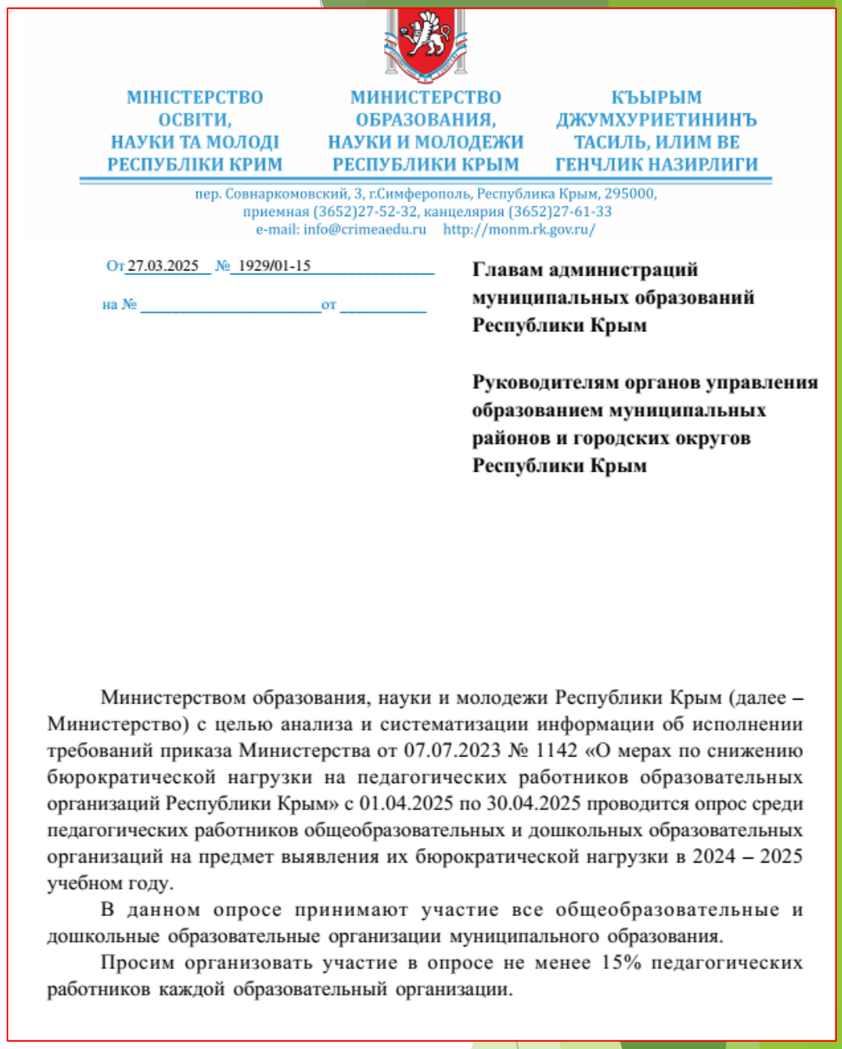
- Обязан ли учитель работать в летнем пришкольном лагере, а потом в свой отпуск наводить порядок в кабинете, заниматься ремонтом, заполнением личных дел и написанием рабочих программ?
- Заставляют участвовать во всяческих конкурсах педагогического мастерства
- Какова основная документация учителя?
- Вопрос о распределении часов внеурочной деятельности. На класс максимальное количество часов-10. В нашем городе не больше 5. Почему? Ответ: экономия средств. Требования - организация работы школы полного дня. Продленки нет. Внеурочки нет. Как организовать работу и дать детям всестороннее развитие, проводить экскурсии, встречи с интересными людьми, мероприятия?
- Здравствуйте! Обязана ли я проводить уроки Цифры, уроки от Яндекса и иже с ними на своих уроках вместо урока по программе, которая и так очень насыщенная. Тем более, что каждый урок у меня новая тема. Порой нет возможности закрепить тот материал, который был рассмотрен на предыдущем уроке.
- Измеряется ли как-то нагрузка заместителя директора по УВР?
- Должен ли классный руководитель вести журналы по охране труда и пожарной безопасности?
- Учитель проверил работы учащихся ВПР. Кто должен вносить данные в XL таблицу? Должен ли учитель составлять отчёт о ВПР?

Вопросы от учителей Республики Крым, поступающие в чат-бот «Помощниник Рособрнадзора»

- Здравствуйте! Может ли регион (Крым) устанавливать обязательные к проведению и оцениванию практические работы по информатике, если в федеральной программе прописано, что количество практических работ выбирается учителем.
  В 7 классе установлено 18 практических работ на 34 урока в году, в 8 - 14 на 34 урока, 9 класс - 15 практических на 34 урока. Не является ли это перегрузкой для детей?
- Например, в 7 классе по теме Текстовые документы отводится 6 уроков и установлено 6 обязательных практических работ. Сейчас заявлено, что каждая практическая работа должна длиться ровно урок (45 мин). В таком случае на каком уроке мне излагать новый материал по теме? Ещё по программе я должна провести контрольную работу по этой теме. Для этой контрольной получается просто нет времени в теме. Имеет ли указ региональных чиновников образования приоритет над новыми федеральными указами?
- **Можно ли перегружать детей таким количеством практических работ по предмету? Имеет ли право чиновники от образования устанавливать обязательное количество для проведения и оценивания практических работ? Что в приоритете федеральный указ или региональный?**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА

- Письмо Министерства образования, науки и молодежи РК от 27.03.2025 № 1929/01-15
- Опрос проводился с 01-30.04.2025 года
- Принимали участие не менее 15% педагогических работников каждой ОО



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ ГЕНЧЛИК НАЗИРЛИГИ

пер. Совнаркомовский, 3, г.Симферополь, Республика Крым, 295000,
приемная (3652)27-52-32, канцелярия (3652)27-61-33
e-mail: info@crimeaedu.ru http://monm.rk.gov.ru/

От 27.03.2025 № 1929/01-15

на № _____ от _____

Главам администраций муниципальных образований Республики Крым

Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым

Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) с целью анализа и систематизации информации об исполнении требований приказа Министерства от 07.07.2023 № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым» с 01.04.2025 по 30.04.2025 проводится опрос среди педагогических работников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций на предмет выявления их бюрократической нагрузки в 2024 – 2025 учебном году.

В данном опросе принимают участие все общеобразовательные и дошкольные образовательные организации муниципального образования.

Просим организовать участие в опросе не менее 15% педагогических работников каждой образовательный организации.