Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Амурская школа имени А.К.Чикаренко "
Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко"

ПРИКАЗ

30.12.2025 года №286

с.Амурское

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.12.2025 № 609 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с целью получения учащимися 9-х классов допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести в МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в следующие сроки:

I этап – 11 февраля 2026 года
II этап – 11 марта 2026 года
III этап – 20 апреля 2026 года

2.Назначить:
-ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахрарову Г.А.;
-экзаменатором-собеседником для проверки паспортных данных участника устного собеседования, проведения с учащимися собеседования, инструктажа по выполнению заданий, фиксирования время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, учителей Джемилову З.Ш., Хайретдинову М.М. и Хоменко Н.И.;
-организатором проведения итогового собеседования (дежурных) для обеспечения передвижения учащихся и соблюдения порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, работника школы Аблякимова Р.М.;
-техническим специалистом для получения материалов к проведению итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, осуществления технической подготовки аудиторий и рабочих мест, для ведения аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, учителя информатики ТашбаевуА.С.;
-экспертами для оценивания ответов участников итогового собеседования – учителей Османову К.Н., Камалову Г.Н. и Уланову Р.Ф.

2.Провести итоговое собеседование в ходе учебного процесса без отрыва образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования), соблюдая тишину в месте проведения итогового собеседования (отсутствие звонков и постороннего шума).
3.Заместителю директора по УВР Ахараровой Г.А.:
3.1.Обеспечить:
-проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году;
-явку и участие в мероприятии участников и лиц, привлекаемых для работы при проведении итогового собеседования;
-техническую готовность школы к проведению итогового собеседования;
-проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования;
-ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальные сроки.
3.2.Ознакомить работников, задействованных в проведении итогового собеседования, с инструкциями.
3.3.Разместить приказ МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" об организации и проведении итогового собеседования на официальном сайте школы.
4.Считать общее количество учащихся 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании – 38 (из них – 1 экстерн), количество привлекаемых работников школы – 9.
5.Определить для проведения итогового собеседования кабинеты:
-кабинет заместителей директора (Штаб) – помещение для получения материала для итогового собеседования, внесения результатов собеседования в специализированную форму;
-кабинеты № 17, 18, 21 - аудитории проведения итогового собеседования.
6.Утвердить схему движения участников итогового собеседования во время проведения мероприятия, с целью исключения пересечения потоков (общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих её:

- аудитория № 19 – проведение уроков в 9-х классах во время ожидания очереди;
- аудитория № 20 – подготовка к собеседованию /ожидание собеседования
-аудитория №22 – проведение уроков в 9-х классах после прохождения итогового собеседования.

7.Провести уроки:
-в кабинете № 19 согласно расписанию 9 А класса;
-в кабинете № 22 согласно расписанию 9 Б класса
8.Внести корректировку в расписаниях уроков в 5-8 и 10 классах (ввиду участия учителей в проведении итогового собеседования).
9.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахарову Г.А.

Директор **С.В. Величко**

С приказом ознакомлены

« » 2025 г.	Г.А.Ахарова	« » 2025 г.	З.Ш.Джемилова
« » 2025 г.	К.Н.Османова	« » 2025 г.	Н.И.Хоменко
« » 2025 г.	Р.Ф.Уланова	« » 2025 г.	Р.М.Аблякимов
« » 2025 г.	А.С.Ташбаева	« » 2025 г.	Г.Н.Камалова
«___» 2025 г.	М.М.Хайретдинова	«___» 2025 г.	

В дело №01-15 за 2025 год